

Nr. APRS 2820 / 07.08.2026

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ - aparat propriu

**Președinte,
Adrian Nicușor NICA**

SINDICATUL NAȚIONAL FINANȚE PUBLICE - SIND FISC

**Președinte,
Nicolae Liviu TOADER**

Inspecția Muncii
Inspectoratul Teritorial de Muncă București
C.C.M. / ACT ADIȚIONAL
ACORD COLECTIV
Nr. 5 / 11.08.2026

**ACORD COLECTIV
PRIVIND RAPORTURILE DE SERVICIU LA NIVELUL
AGENȚIEI NAȚIONALE DE ADMINISTRARE FISCALĂ - aparat propriu**

În temeiul dispozițiilor legale reglementate prin:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;
- Legea nr. 467/2006 privind stabilirea cadrului general de informare și consultare a angajaților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 559/2021 privind acordarea concediului de odihnă suplimentar funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul ANAF - aparat propriu și unități subordonate;



- Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1875/2025 privind acordarea concediului de odihnă suplimentar funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul ANAF - aparat propriu și unități subordonate, în perioada 01.07.2025 - 31.12.2026;
- Ordonanța Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1109/2022 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 883/2023;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

se încheie prezentul Acord colectiv între:

Agencia Națională de Administrare Fiscală - aparat propriu, în calitate de angajator, cu sediul în București, Strada Apolodor Nr. 17, Sectorul 5

și

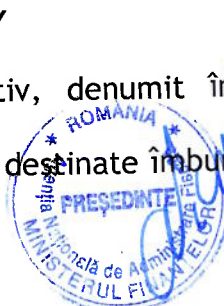
Sindicatul Național Finanțe Publice - SIND FISC, în calitate de sindicat reprezentativ, cu sediul în București, Calea Șerban Vodă nr. 209, Corp A, et. 6 ap. 14, Sector 4

CAPITOLUL I

Obiectul și scopul Acordului colectiv

Art. 1 (1) Prezentul Acord colectiv, denumit în continuare Acord, cuprinde dispoziții referitoare la:

- a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la



locul de muncă;

- b) sănătatea și securitatea în muncă;
- c) programul zilnic de lucru;
- d) perfecționarea profesională;
- e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale sindicatelor.

(2) Drepturile funcționarilor publici prevăzute în prezentul Acord sunt minimale și nu pot reprezenta cauza reducerii sau eliminării altor drepturi colective sau individuale care au fost recunoscute anterior prin acte normative.

(3) În situația în care intervin reglementări legale mai favorabile funcționarilor publici, prevederile prezentului Acord se consideră modificate de drept, fără a fi necesară semnarea unui act adițional.

(4) Prezentul Acord colectiv produce efecte pentru toți funcționarii publici de la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) - aparat propriu.

(5) Prezentul Acord se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a ANAF - aparat propriu, respectiv pe pagina de internet a sindicatului reprezentativ.

Art. 2 Prezentul Acord are ca scop promovarea unor relații de muncă echitabile de natură să asigure protecția socială a funcționarilor publici și desfășurarea corespunzătoare a activității în cadrul aparatului propriu al ANAF, precum și asigurarea premiselor pentru eliminarea conflictelor de muncă.

Art. 3 (1) Prezentul Acord intervine între ANAF - aparat propriu, pe de o parte și sindicatul reprezentativ la nivelul ANAF - aparat propriu respectiv Sindicatul Național Finanțe Publice - SIND FISC, afiliat la Federația Națională a Sindicatelor din Administrație (FNSA), pe de altă parte.

(2) Părțile semnatare ale Acordului recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea Acordului și se obligă să respecte prevederile acestuia.

(3) Prezentul Acord colectiv produce efecte de la data semnării de către părți și a înregistrării acestuia la nivelul ANAF - aparat propriu și este valabil până la data de 31 decembrie 2026. În situația în care Legea bugetului de stat pentru anul 2027 intră în vigoare ulterior acestei date, valabilitatea prezentului Acord colectiv se prelungește de drept, până la data intrării în vigoare a legii bugetului de stat pentru anul 2027, fără îndeplinirea vreunei formalități și fără a fi necesar acordul ulterior al părților.

(4) Prezentul Acord se poate modifica sau completa prin acte adiționale încheiate între părți, respectiv orice propunere de modificare/completare a prezentului Acord se poate realiza prin informarea prealabilă în scris a celeilalte părți, forma finală a modificării/completării urmând a fi stabilită în urma negocierii desfășurate între părți, într-un interval de 30 zile calendaristice.

(5) Interpretarea clauzelor prezentului Acord se face prin consens, în limitele legilor aplicabile.



CAPITOLUL II

Condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii

Art. 4 (1) Părțile se obligă să depună eforturile necesare pentru ameliorarea continuă a condițiilor de muncă, inclusiv prin alocarea de către ANAF - aparat propriu a fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă.

(2) ANAF - aparat propriu, cât și funcționarii publici care își desfășoară activitatea în cadrul ANAF, se obligă:

a) să depună toate eforturile pentru aplicarea sistemului instituționalizat prin legislația de securitate și sănătate în muncă în vigoare, în vederea ameliorării permanente a condițiilor de muncă;

b) să asigure în sediile proprii prin serviciile suport ale ANAF în care salariații își desfășoară activitatea, paza și sisteme de supraveghere în vederea protejării acestora împotriva amenințărilor, violențelor, faptelor de ultraj cărora funcționarii le-ar putea fi victime în exercitarea funcției sau în legătură cu aceasta.

(3) În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activităților la locul de muncă, ANAF - aparat propriu va avea în vedere cel puțin următoarele măsuri:

a) condiții de spațiu, în conformitate cu normele legale;

b) amenajarea ergonomică a locului de muncă;

c) asigurarea condițiilor de mediu pentru spațiile de lucru: iluminat, microclimat, temperatură optimă în spațiile destinate activității, ventilație, igienizare periodică a spațiilor de muncă;

d) asigurarea anexelor sociale necesare locurilor de muncă, precum vestiare și grupuri sanitare;

e) în vederea conștientizării obligației de a cunoaște normele de securitate și sănătate în muncă, fiecare angajat va participa anual la un instructaj de instruire cu durata de cel puțin o oră ca periodicitate și dată reglementate, instruirile finalizându-se cu testarea salariaților în baza tematicilor anuale aprobate de conducerea ANAF.

(4) În scopul realizării obiectivului prevăzut la alineatul precedent, ANAF - aparat propriu va asigura aplicarea măsurilor prevăzute de Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte norme și instrucțiuni proprii specifice de securitate și sănătate în muncă elaborate pentru activitatea prestată de funcționarii publici din cadrul ANAF - aparat propriu.

Art. 5 (1) Părțile sunt de acord că nicio măsură de protecție a muncii nu este eficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de salariați.

(2) La numirea unui funcționar public sau la modificarea raportului de serviciu, acesta va fi instruit și testat efectiv cu privire la riscurile identificate la noul său loc de muncă și la normele de securitate și sănătate în muncă, pe care este obligat să le cunoască și să le respecte în procesul muncii.

(3) În cazurile în care, în procesul muncii, se produc schimbări prin introducerea de noi activități/tehnologii sau mașini și echipamente de muncă care implică utilizarea unor reglementări noi în domeniul securității și sănătății



în muncă, funcționarilor publici din cadrul ANAF - aparat propriu li se vor face instructajul corespunzător, care va fi consemnat în fișa de instructaj.

(4) ANAF - aparat propriu va asigura, pe cheltuiala sa, cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a salariaților cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă. Timpul aferent acestor activități, inclusiv orele de instructaj, se include în timpul de muncă și este salarizat.

(5) Normele și normativele de protecție a muncii vor stabili:

- măsuri generale de protecție a muncii pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, aplicabile tuturor angajatorilor;
- măsuri de protecție a muncii, specifice pentru anumite profesii sau anumite activități sau aplicabile anumitor categorii de personal;
- măsuri de protecție specifice;
- dispoziții referitoare la organizarea și funcționarea unor structuri speciale de asigurare a securității și sănătății în muncă la nivelul ANAF - aparat propriu;
- funcțiile de conducere de la toate nivelurile care vor fi responsabile cu punerea în aplicare a normelor/normativelor elaborate de ANAF - aparat propriu, inclusiv cu informarea personalului din subordine privind conținutul acestor reglementări.

(6) Reglementările din domeniul securității și sănătății în muncă sunt obligatorii pentru toți lucrătorii (funcționari publici), iar nerespectarea lor constituie abatere disciplinară.

MĂSURI DE PROTECȚIE SOCIALĂ

Art. 6 (1) ANAF - aparat propriu are obligația să ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieții și sănătății salariaților și să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă (condiții normale de muncă și igienă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică).

(2) Obligațiile salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă nu pot aduce atingere responsabilității angajatorului.

Art. 7 (1) Contravaloarea echipamentului individual de protecție se suportă integral de către ANAF - aparat propriu.

(2) În cazurile în care se impune un anumit echipament individual de protecție (vestimentație specială) prevăzută de lege, contravaloarea vestimentației se suportă integral de către ANAF - aparat propriu.

Art. 8 (1) În cadrul propriilor responsabilități, ANAF - aparat propriu va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia.

(2) La adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la alin. (1) se va ține seama de principiile generale de prevenire referitoare la evitarea riscurilor și alegerea echipamentelor și metodelor de muncă în vederea atenuării, cu precădere, a muncii monotone și a muncii repetitive, precum și a reducerii efectelor acestora asupra sănătății.

Art. 9 Măsurile privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă nu trebuie să comporte în nicio situație obligații financiare pentru salariați.

Page 5/14

Art. 10 ANAF - aparat propriu se obligă să respecte legea și să își îndeplinească sarcinile ce-i revin cu privire la acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea salariaților, cazurile de pericol grav și iminent.

Art. 11 Alimentația de protecție se acordă în mod obligatoriu și gratuit în baza reglementărilor legale în vigoare, de către ANAF - aparat propriu doar persoanelor care lucrează în condiții de muncă ce impun acest lucru.

Art. 12 Angajatorul va consulta salariații și/sau reprezentanții lor și va permite participarea acestora în cadrul Comitetului de securitate și sănătate în muncă la discutarea tuturor problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 13 ANAF - aparat propriu se obligă să obțină autorizația de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, înainte de începerea oricărei activități și va asigura planificarea, organizarea și mijloacele necesare activității de prevenire și protecție, la sediul social, la punctele de lucru și oriunde își desfășoară activitățile.

Art. 14 ANAF - aparat propriu se obligă ca la angajare și ulterior, anual, să organizeze examinarea medicală gratuită a angajaților conform prevederilor legale, cu scopul de a constata dacă aceștia sunt apti pentru desfășurarea activității în postul pe care urmează să-l ocupe sau îl ocupă, în funcție de factorii de risc specifici.

Art. 15 ANAF - aparat propriu are obligația să asigure accesul salariaților la serviciul medical de medicină a muncii prin medicul de medicină a muncii care este salariat în cadrul instituției, atestat în profesia sa potrivit legii, titular al unui contract de muncă încheiat cu instituția și independent în exercitarea profesiei sale.

Art. 16 (1) Funcționarii publici beneficiază de asistență medicală, proteze și medicamente, în condițiile legii.

(2) ANAF - aparat propriu se obligă să asigure funcționarilor publici condiții normale de muncă și igienă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică, prin identificarea și aplicarea unor măsuri care să asigure informarea, participarea și colaborarea angajaților al căror scop este prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

(3) În cazul unor accidente de muncă și boli profesionale suferite de funcționarii publici aflați în raporturi de serviciu cu ANAF - aparat propriu, în situația în care se face dovada unor prejudicii care nu sunt acoperite prin prevederile Legii nr. 346/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare în mod subsidiar și complementar, intervine răspunderea civilă, potrivit dreptului comun.

(4) În cazul prezenței unor afecțiuni medicale ce modifică temporar aptitudinea în muncă sau capacitatea de muncă a funcționarului public, ANAF - aparat propriu se obligă să respecte recomandările medicale înscrise în fișa de aptitudine în muncă a funcționarului public sau în decizia medicală emisă de medicul specialist.

(5) ANAF - aparat propriu va analiza și va proceda la schimbarea locului de muncă, pe o perioadă temporară sau definitivă, la solicitarea funcționarului public afectat de boală sau accident, în cazul în care starea sănătății dovedită pe baza unui examen de specialitate, nu îi mai permite desfășurarea activității în acel compartiment, în funcție de posibilitățile ANAF - aparat propriu și de pregătirea acestuia, cu condiția ca funcționarul public în cauză să fie apt

profesional astfel încât să îndeplinească noile atribuții ce îi revin.

(6) În afara concediului de odihnă, funcționarii publici mai au dreptul, în condițiile legii, la zile de concediu plătit în cazul următoarelor evenimente familiale deosebite:

- a) căsătoria funcționarului public - 5 zile lucrătoare;
- b) nașterea sau căsătoria unui copil - 3 zile lucrătoare;
- c) decesul soției/soțului funcționarului public sau al unei rude de până la gradul al III-lea a funcționarului public ori a soțului/soției acestuia, inclusiv - 3 zile lucrătoare;
- d) controlul medical anual - o zi lucrătoare.

(7) Salariații cu handicap beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar de 3 zile lucrătoare.

CAPITOLUL III

Formarea și perfecționarea profesională

Art. 17 (1) În procesul de formare și perfecționare profesională părțile iau în considerare următorii termeni definiți prin actele normative în vigoare:

a) formare profesională a funcționarilor publici - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;

b) perfecționare - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;

c) program de formare - ansamblul activităților desfășurate de un furnizor de formare în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru un grup-țintă determinat;

d) sistemul de formare profesională a funcționarilor publici - dezvoltarea de competențe și aptitudini specifice prin exercitarea repetată, sistematică, a unor acțiuni determinate în legătură cu activitatea curentă, necesare exercitării unor atribuții cu grad mai ridicat de complexitate și diversitate comparativ cu cele existente în fișa postului;

e) domenii prioritare de formare și perfecționare profesională și tematicile specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici sunt aprobate prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP) și stabilite de comun acord cu ordonatorul principal de credite raportat la specificul activității ANAF;

f) programele de formare pentru funcționarii publici care ocupă funcții publice generale de conducere și execuție, precum și funcții publice specifice asimilate acestora, se organizează prin raportare la domeniile prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicilor specifice acestora, aprobate prin ordin al președintelui ANFP și stabilite de comun acord cu ordonatorul principal de credite pe specificul activității ANAF;

g) planificarea formării profesionale - principiul aplicabil procesului de formare profesională, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a iniția anual procesul de identificare a nevoilor de formare a

funcționarilor publici și de a stabili prioritățile în achiziționarea serviciilor de formare, pe baza nevoilor de formare identificate și a resurselor disponibile;

h) formarea profesională se realizează prin programe de formare profesională ce cuprind totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru un anumit domeniu;

i) modalitățile de realizare a formării profesionale a funcționarilor publici din cadrul ANAF - aparat propriu sunt:

- programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare sau, după caz, diplomă de absolvire;

- programe de formare organizate și desfășurate sau, după caz, aprobate Președintele ANAF în cadrul instituției;

- programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă;

- alte forme de pregătire profesională prevăzute de lege;

j) planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici - document elaborat anual în mod obligatoriu de către autoritățile și instituțiile publice al cărui conținut și format standard este aprobat prin ordin al președintelui ANFP.

(2) Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și perfecționa în mod continuu pregătirea profesională.

(3) ANAF - aparat propriu are obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii și în limita bugetului alocat formării profesionale.

(4) În asigurarea dreptului la formare profesională a funcționarilor publici ANAF - aparat propriu pune la dispoziția funcționarilor publici programele de formare și perfecționare profesională pe care le organizează sau care pot fi accesate conform legii, prin corespondența purtată cu conducătorii structurilor din care aceștia fac parte.

(5) În situația refuzului funcționarului public de a participa la programele de formare puse la dispoziție sau în situația nefinalizării programelor formative urmate, se consideră că ANAF - aparat propriu și-a îndeplinit obligația de a asigura dreptul la formare profesională.

(6) În asigurarea dreptului la formare a funcționarilor publici, ANAF - aparat propriu își exercită obligația de a elabora planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și de a-l supune avizării consultative comisiei paritare, legal constituită la nivelul ANAF - aparat propriu, din care fac parte și 3 membri desemnați, pe o perioadă de 3 ani, de către sindicatul reprezentativ la nivelul ANAF - aparat propriu.

(7) Sindicatul reprezentativ va asigura participarea membrilor desemnați în comisia paritară legal constituită la nivelul ANAF - aparat propriu, care vor proceda împreună cu ceilalți membri desemnați de către instituție la analiza și avizarea planului anual de perfecționare profesională, precum și a oricărei măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice.

(8) În exercitarea obligației funcționarilor publici de a-și îmbunătăți pregătirea profesională, syndicatele pot organiza sesiuni de instruire destinate

dezvoltării personale a funcționarilor publici.

Art. 18 (1) ANAF are obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul instituției, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afara localității, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.

(2) În cazul publicării în anul 2026, respectiv în anul 2027, până la data încetării de drept a prezentului Acord colectiv de muncă, a unor acte normative incidente, prin care se stipulează restricții privind încheierea de angajamente legale pentru categoriile de cheltuieli prevăzute la articolul de cheltuieli bugetare "pregătire profesională", acestea vor fi aplicate la nivelul ANAF - aparat propriu.

(3) Conducerea ANAF - aparat propriu, respectiv conducerea structurilor aparatului propriu al ANAF vor asigura participarea propriilor angajați la programele de formare profesională aprobate anual prin planul anual de formare profesională.

(4) Sindicatele pot sprijini activitatea de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu al ANAF - aparat propriu cu programe de formare și perfecționare profesională, în condițiile legii, cu condiția ca acestea să corespundă cu domeniul de activitate al instituției sau autorității publice ori cu specificul activității derulate de funcționarul public în cadrul acesteia. Stabilirea temelor, durata sesiunii de pregătire și desemnarea participanților la aceste cursuri se va face de comun acord cu ANAF - aparat propriu, prin Școala de fiscalitate.

Art. 19 (1) Perioadele în care funcționarii publici urmează programe de formare și de perfecționare profesională sunt asimilate timpului de muncă și se desfășoară, atunci când este posibil, în cadrul programului de lucru. Funcționarii publici beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care programele sunt:

- a) organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;
- b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul persoanei care are competența de numire și numai în cazul în care perfecționarea profesională are legătură cu domeniul de activitate al instituției sau autorității publice ori cu specificul activității derulate de funcționarul public în cadrul acesteia.

(2) Funcționarii publici din cadrul ANAF - aparat propriu, care urmează programe de formare și perfecționare cu o durată mai mare de 90 de zile în anul 2026 sau în anul 2027, organizate în țară sau în străinătate, finanțate integral sau parțial prin bugetul ANAF - aparat propriu, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în cadrul instituției între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de formare sau perfecționare de care au beneficiat, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.

(3) Programele de pregătire profesionale organizate cu sprijinul sindicatului reprezentativ pentru care sunt eliberate certificate de participare sunt considerate programe destinate pregătirii profesionale ale funcționarilor publici numai în situația în care acestea corespund domeniilor prioritare de pregătire aprobate pentru ANAF - aparat propriu.



Art. 20 (1) La solicitarea sindicatului reprezentativ la nivel de unitate, adresată conducerii ANAF - aparat propriu, instituție publică organizatoare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, un membru al comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi desemnat din partea acestuia, în condițiile legii.

(2) Solicitarea sindicatului reprezentativ la nivel de unitate ANAF - aparat propriu se face până cel târziu în ultima zi prevăzută pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați.

(3) Persoanele desemnate de sindicatul reprezentativ, pentru a face parte din comisia de concurs, respectiv din comisia de soluționare a contestațiilor, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de lege în acest sens.

CAPITOLUL IV

Programul zilnic de lucru

Art. 21 (1) Durata normală a timpului de muncă pentru funcționarii publici din cadrul aparatului propriu al ANAF este, de regulă, de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, cu excepțiile prevăzute expres de Codul administrativ sau de legi speciale.

(2) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

(3) Funcționarii publici pot efectua muncă suplimentară numai la solicitarea sau cu acordul conducătorului structurii, precum și din dispoziția angajatorului.

Art. 22 Programul de lucru, orele de începere și de terminare a programului de lucru pentru funcționarii publici, precum și a programul de relații cu publicul, de la nivelul ANAF - aparat propriu, sunt aprobate prin ordin al președintelui ANAF conform legislației aplicabile personalului din sistemul public.

Art. 23 (1) La cerere, salariații care au în întreținere copii în vârstă de până la 11 ani beneficiază de 4 zile pe lună de muncă la domiciliu, conform Codului Muncii. Funcționarii publici din cadrul aparatului propriu al ANAF pot desfășura muncă la domiciliu conform regulamentului aprobat în acest sens prin ordin al președintelui ANAF.

(2) Funcționarii publici pot solicita, în mod justificat, decalarea programului de lucru. Conducătorul structurii din cadrul ANAF - aparat propriu la nivelul căruia sunt încadrați funcționarii publici în cauză va analiza cererea și o va aproba, ținând cont și de activitatea, specificul structurii, a muncii prestate de către solicitant și a normelor interne aprobate în acest sens la nivelul instituției.

Art. 24 Pentru angajații care aparțin de un cult religios legal, creștin, zilele libere pentru Vinerea Mare – ultima zi de vineri înaintea Paștelui, prima și a doua zi de Paști, prima și a doua zi de Rusalii se acordă la cerere în funcție de data la care sunt celebrate de acel cult. Angajații care au beneficiat de zilele libere pentru Vinerea Mare – ultima zi de vineri înaintea Paștelui, prima și a doua zi de Paști, prima și a doua zi de Rusalii, atât la datele stabilite pentru cultul religios legal, creștin, de care aparțin, cât și pentru alt cult creștin vor recupera zilele libere suplimentare pe baza unui program stabilit de angajator.

Art. 25 Se consideră muncă desfășurată în timpul nopții, munca prestată în intervalul cuprins între orele 22.00-06.00.



ART. 26 (1) Munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru, precum și munca prestată în zilele de sărbători legale, repaus săptămânal și în alte zile în care, în conformitate cu legea, nu se lucrează, se compensează numai cu timp liber corespunzător acestora în următoarele 90 de zile după prestarea muncii suplimentare.

(2) Salariatele însărcinate pot beneficia, la cerere de reducerea cu 1/4 a duratei normale de muncă fără afectarea drepturilor salariale, care vor fi suportate integral din fondul de salarii al ANAF - aparat propriu în calitate de angajator.

(3) În perioada de preaviz, la solicitarea funcționarului public se poate acorda acestuia reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, fără afectarea drepturilor salariale cuvenite.

CAPITOLUL V

Alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale sindicatelor

Art. 27 (1) Conducerea ANAF - aparat propriu poate invita delegații sindicatului reprezentativ să participe la ședințele în care se discută problemele de interes profesional, economic, social, cultural sau sportiv, în condițiile legii.

(2) La cererea sindicatului reprezentativ, ANAF - aparat propriu poate asigura acestuia accesul la informațiile și documentele ce fac obiectul măsurilor prezentului Acord, în condițiile legii, iar sindicatul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor, în situația în care acestea nu sunt de interes public.

Art. 28 (1) Membrii aleși în organele de conducere ale sindicatului reprezentativ care lucrează nemijlocit în instituția publică în calitate de funcționari publici au dreptul la reducerea programului lunar cu 3 zile pentru desfășurarea activităților sindicale, fără a li se diminua drepturile salariale care li s-ar fi cuvenit în condiții normale de lucru.

(2) Membrii aleși în organele de conducere ale sindicatelor nereprezentative care lucrează nemijlocit în instituția publică în calitate de funcționari publici au dreptul la reducerea programului lunar cu 2 zile pentru desfășurarea activităților sindicale, fără a li se diminua drepturile salariale care li s-ar fi cuvenit în condiții normale de lucru.

(3) Zilele neutilizate pentru activitatea sindicală într-o lună pot fi reportate pentru luna următoare.

(4) Pentru obținerea reducerii programului de lucru potrivit alin. (1) funcționarul public formulează cerere potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul Acord.

(5) Cererea formulată potrivit anexei la prezentul Acord se înaintează de către funcționarul public, pentru aprobare, către persoanele competente să aprobe cererile de concediu conform competențelor funcției pe linie ierarhică și este însoțită de următoarele documente justificative:

- documente din care să reiasă funcția de conducere pe care o deține funcționarul public în cadrul sindicatului (act constitutiv, certificat, hotărâre, etc. - actualizate dacă este cazul);

- document din care să reiasă activitatea sindicală desfășurată în perioada pentru care se solicită reducerea programului lunar de lucru, eliberat de către

sindicat (adeverință eliberată de către sindicat);

- dovada privind reprezentativitatea sindicatului la nivelul ANAF - aparat propriu, în vigoare (sentință, hotărâre - actualizate dacă este cazul).

(6) Cererea se va înainta pentru aprobare, de către funcționarul public în cauză, cu cel puțin 2 zile înainte de perioada solicitată.

(7) În maxim 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Acord, sindicatele din instituție vor transmite conducerii ANAF - aparat propriu, lista cu persoanele alese în organele de conducere și documentele ce atestă reprezentativitatea sindicatului la nivelul ANAF - aparat propriu, datele urmând a fi actualizate periodic în funcție de modificările survenite.

(8) Documentele justificative prevăzute la alin.(5) vor fi atașate cererii și vor fi transmise doar în măsura în care acestea nu au fost transmise conform alin. (7) sau dacă intervin modificări.

Art. 29 (1) Membriilor aleși ai organelor de conducere ale sindicatului li se asigură protecția legii contra oricăror forme de condiționare, constrângere sau limitare în exercitarea funcțiilor lor.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), membrii organelor de conducere ale sindicatului au acces în sediile ANAF - aparat propriu în care au membri înscrși în acest sindicat, pentru desfășurarea activităților sindicale cu informarea în prealabil a conducătorului instituției.

(3) Pe perioada prezenței în sediile de la nivelul ANAF - aparat propriu, membrii organelor de conducere ale sindicatului care nu au raporturi de serviciu cu ANAF - aparat propriu, vor respecta regulile de conduită aplicabile la nivelul ANAF - aparat propriu privind accesul persoanelor străine în instituție, precum și dispozițiile legale aplicabile accesului într-o instituție publică.

(4) Trimestrial, pentru desfășurarea de întruniri sindicale, la solicitarea organelor de conducere ale sindicatelor, instituția va pune la dispoziția sindicatelor spații adecvate acestor întruniri, în limita disponibilității. În situația în care nu se pot desfășura aceste întruniri, se va hotărî ca acestea să se desfășoare într-o altă zi de comun acord cu sindicatul. Aceste întruniri nu pot depăși 30 minute și se vor desfășura fără afectarea activității instituționale

(5) Pentru informarea și promovarea unor activități sindicale, ANAF - aparat propriu va pune la dispoziția sindicatelor, spații pentru amplasarea unor panouri de informare în sediile sale, după consultări prealabile la solicitarea reprezentanților legali ai sindicatelor.

(6) Sindicatul reprezentativ va putea să transmită pe e-mailul de serviciu, lunar, către angajații din instituție, un mesaj de interes sindical/profesional, sindicatele nereprezentative semestrial.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 30 (1) Funcționarul public are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului Acord și care îl vizează în mod direct.

(2) Acordul conține informații de interes public și va fi adus la cunoștința publicului prin afișare la sediul instituției, în locurile special amenajate în acest scop, precum și prin publicarea pe pagina de internet la secțiunea dedicată

informațiilor de interes public.

Art. 31 (1) Litigiile în legătură cu prezentul Acord se soluționează pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care litigiul nu se poate soluționa pe cale amiabilă, oricare dintre părți este liberă să se adreseze justiției.

Art. 32 Prezentul Acord încetează în cazurile prevăzute de art. 29 din Hotărârea Guvernului nr. 302/2022.

Art. 33 Pe parcursul derulării acestui Acord nu vor fi emise unilateral hotărâri sau reglementări interne care să contravină sau să limiteze prevederile acestuia.

Art. 34 Prezentul Acord colectiv s-a încheiat în 5 exemplare, patru pentru ANAF - aparat propriu și unul pentru sindicat.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Președinte,

Adrian Nicușor NICA

SINDICATUL NAȚIONAL FINANȚE PUBLICE - SIND FISC

Președinte,

Nicolae-Liviu TOADER



Anexă la Acordul colectiv înregistrat
sub nr.....

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Structura

Nr.

Propun(em) aprobarea:

Nume și prenume

*(persoana / persoanele competente a propune
aprobarea cererii de concediu conform
competențelor funcției pe linie ierarhică)*

Data:

APROB,

Nume și prenume

*(persoana competentă să aprobe cererea
de concediu conform competențelor
funcției pe linie ierarhică)*

Data aprobării:

Cerere,

Subsemnata/Subsemnatul, angajat(ă) a/al Agenției Naționale de
Administrare Fiscală - aparat propriu, în funcția publică de execuție/conducere
de la Serviciul - Direcția
(generală)....., prin prezenta vă rog să-mi aprobați efectuarea
a (.....) zile libere pentru perioada, potrivit art.
alin. din Acordul colectiv de muncă nr., în
vederea, în calitate de al
sindicatului

În această perioadă, atribuțiile postului pe care îl ocup, vor fi îndeplinite de către
doamna/domnul, având funcția de și de către
doamna/domnul, având funcția de din cadrul aceleiași
structuri.

Vă mulțumesc,

(Semnătura înlocuitorului)

.....
(Semnătura)

.....
(Data)

(Semnătura înlocuitorului)

The bottom right of the document features two handwritten signatures in blue ink. To the left of the signatures is a circular official stamp of the National Tax Authority of Romania (Agenția Națională de Administrare Fiscală - ANAF). To the right is another circular stamp, likely from a local tax office or a related administrative body.

